

Landesbetrieb Straßenwesen Brandenburg

Die Stellenausschreibung richtet sich ausschließlich an Bewerber, die bisher in keinem Beschäftigungsverhältnis mit dem Land Brandenburg standen.

Wir verbinden Menschen im Land Brandenburg.
Für dieses Ziel planen, bauen, betreiben und verwalten wir mit fachlicher Expertise und technischem Sachverstand mehr als 8.300 km Straßennetz und 1.700 km Radwege. Mit einer Vielzahl von Dienststätten und Straßenmeistereien sind wir als moderne Straßenbauverwaltung in allen Regionen Brandenburgs vor Ort. Der Landesbetrieb Straßenwesen sucht für das Dezernat Vergabe für die Dienststätte Eberswalde oder Frankfurt (Oder) ***befristet für 2 Jahre*** *zum nächstmöglichen Termin eine / einen*

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) Vergabe

Ihre Aufgaben:
Beraten und Koordinieren

- Sie führen nationale und europaweite **Vergabeverfahren** durch, prüfen die Unterlagen u.a. auf Vollständigkeit, legen geeignete Vergabeverfahren fest, kontrollieren Angebote und erstellen unterschriftsreife Vertragsunterlagen.
- Sie prüfen bei den europaweiten Vergabeverfahren die eingereichten Unterlagen auf Vollständigkeit, Plausibilität und Rechtskonformität und legen die Reihenfolge der Beschaffungsanträge nach Dringlichkeit fest.
- Sie führen die Vergabeverfahren durch, nehmen die fachliche Auswertung vor, überwachen die Fristen, erteilen die Zuschläge und sind verantwortlich für die Vergabedokumentation.

Ihr Profil:
Strukturiert und Kommunikationsstark

- Abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Betriebswirtschaft, Public Management, Verwaltungswissenschaften oder Wirtschaftsrecht
- Berufspraktische Erfahrungen nach dem Studienabschluss idealerweise im genannten Aufgabengebiet
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft zu Fahrten im Rahmen der dienstlichen Aufgaben
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1/C2)

Unser Angebot:
Aufgabenvielfalt im öffentlichen Dienst

- Attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe 10 TV-L**
- Anspruchsvolle Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeit und ein kollegiales Arbeitsklima in den Teams
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernarbeitszeit, individuelle Teilzeitmodelle sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Umfangreiche individuelle Weiterbildungsangebote
- Alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes z.B. zusätzliche Altersversorgung (VBL) sowie 30 Tage Urlaub, Angebote des Gesundheitsmanagements etc.

Wir freuen uns
auf Ihre Bewerbung…

… unter Angabe der Kennziffer:
251.08/2026 sowie des gewünschten Dienstortes

bis zum 07.12.2026 in einer PDF-Datei an:
LS-Bewerbungen@LS.Brandenburg.de

Sie haben noch Fragen? Frau Marlo Helmig beantwortet sie gerne unter: 03342 249-1204.

Weitere Information zum LS unter:
www.LS.Brandenburg.de/Karriere

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Zeugniskopien) von uns berücksichtigt werden können.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter bzw. sexueller Orientierung und Identität. Zur Gewährleistung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern freuen wir uns im Besonderen auf Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.
Bitte beachten Sie die Information zum Datenschutz auf unserer Internetseite.