



Die Stellenausschreibung richtet sich ausschließlich an Bewerber, die bisher in keinem Beschäftigungsverhältnis mit dem Land Brandenburg standen.

Wir verbinden Menschen im Land Brandenburg.

Für dieses Ziel planen, bauen, betreiben und verwalten wir mit fachlicher Expertise und technischem Sachverstand mehr als 8.300 km Straßennetz und 1.700 km Radwege. Mit einer Vielzahl von Dienststätten und Straßenmeistereien sind wir als moderne Straßenbauverwaltung in allen Regionen Brandenburgs vor Ort. Der Landesbetrieb Straßenwesen sucht für die Abteilung Fachdienste im Dezernat Straßenrechtsangelegenheiten und Straßenverwaltung für die Dienststätte Frankfurt (Oder) befristet für 2 Jahre zum nächstmöglichen Termin eine

Sachbearbeitung (m/w/d) Straßenverwaltung Genehmigungen

Ihre Aufgaben:

Erteilung von Genehmigungen

- Sie erteilen Sondernutzungs- und Ausnahmegenehmigungen für Veranstaltungen oder zur Neuanlage bzw. Änderung und Umnutzung von Zufahrten oder Zugängen.
- Sie geben Stellungnahmen ab im Rahmen von Anhörungen des Baulastträgers.
- Sie wirken bei den Bauleitplanungen und Planungen Dritter, z.B. Behörden und Privatpersonen, mit und schließen Nutzungsverträge ab.
- Sie bearbeiten Widersprüche, verfolgen Ordnungswidrigkeiten und erstellen Gebührenbescheide.

Ihr Profil:

Strukturierte Arbeitsweise

- Sie haben ein abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Public Management oder Betriebswirtschaft oder einem dem DQR Niveau 6 vergleichbaren Abschluss in den genannten Fachrichtungen.
- Sie verfügen über berufspraktische Erfahrungen, vorzugsweise im Aufgabengebiet.
- Sie sind im Umgang mit den MS-Office-Produkten routiniert und haben Kenntnisse in der anzuwendenden Rechtsprechung.
- Sie sind im Besitz des Führerscheins Klasse B sowie sehr guter Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergl. C1/C2).

Unser Angebot:

Aufgabenvielfalt im öffentlichen Dienst

- Attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TV-L
- Kollegiales Arbeitsklima und gute Kommunikation in den Teams
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernarbeitszeit, individuelle Teilzeitmodelle sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Umfangreiche individuelle Weiterbildungsangebote
- Alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes z.B. zusätzliche Altersversorgung (VBL) sowie 30 Tage Urlaub, Angebote des Gesundheitsmanagements etc.

Wir freuen uns

auf Ihre Bewerbung...

**... unter Angabe der Kennziffer:
221.23/2025**

**bis zum 16.01.2026 in einer PDF-Datei an:
LS-Bewerbungen@LS.Brandenburg.de**

Sie haben noch Fragen? Frau Marlo Helmig beantwortet sie gerne unter: 03342 249-1204.

**Weitere Information zum LS unter:
www.LS.Brandenburg.de/Karriere**