

Wir verbinden Menschen im Land Brandenburg.

Für dieses Ziel planen, bauen, betreiben und verwalten wir mit fachlicher Expertise und technischem Sachverstand mehr als 8.300 km Straßennetz und 1.700 km Radwege. Mit einer Vielzahl von Dienststätten und Straßenmeistereien sind wir als moderne Straßenbauverwaltung in allen Regionen Brandenburgs vor Ort. Der Landesbetrieb Straßenwesen sucht für den Regionalbereich West im Dezernat Straßenrechtsangelegenheiten und Straßenverwaltung für die Dienststätten Potsdam oder Kyritz unbefristet zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter (m/w/d) Straßenverwaltung Gestattungen und Genehmigungen

Ihre Aufgaben:

Prüfen und Abstimmen

- Sie **bearbeiten Anträge** auf Verlegungen und Umverlegung von öffentlichen Ver- und Entsorgungsleitungen und Privatleitungen auf Straßengrundstücken.
- Sie **prüfen** die Antragsunterlagen der Versorgungsunternehmen, **bereiten Vereinbarungen vor** und **erteilen Zustimmungen** unter Berücksichtigung örtlicher und technischer Bedingungen.
- Sie **genehmigen Leitungsverlegungen** außerorts innerhalb der Anbauverbots- bzw. Anbaubeschränkungszone der Bundes- und Landesstraßen.
- Sie **beantworten** Informations- und **Auskunftersuchen** zum Leitungsverlauf von öffentlichen Ver- und Entsorgungsleitungen und Privatleitungen.

Unser Angebot:

Aufgabenvielfalt im öffentlichen Dienst

- Attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TV-L
- Anspruchsvolle Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeit und ein kollegiales Arbeitsklima in den Teams
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernarbeitszeit, individuelle Teilzeitmodelle sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Umfangreiche individuelle Weiterbildungsangebote
- Alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes z.B. zusätzliche Altersversorgung (VBL) sowie 30 Tage Urlaub, Angebote des Gesundheitsmanagements etc.

Ihr Profil:

Kommunikationsstärke und Genauigkeit

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann oder ein vergleichbarer Abschluss
- **Berufspraktische Erfahrungen** nach der Berufsausbildung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- **Von Vorteil:** erste Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Aufgabengebiet
- Sicherer Umgang mit den Office-Produkten sowie eine eigenverantwortliche, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- **Führerschein Klasse B**

Wir freuen uns

auf Ihre Bewerbung...

... unter Angabe der Kennziffer:
223.10/2025

bis zum 29.08.2025 in einer PDF-Datei an:
LS-Bewerbungen@LS.Brandenburg.de

Sie haben noch Fragen? Frau Claudia Wegrad beantwortet sie gerne unter: 03342 249-1060.

Weitere Information zum LS unter:
www.LS.Brandenburg.de/Karriere

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter bzw. sexueller Orientierung und Identität. Zur Gewährleistung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern freuen wir uns im Besonderen auf Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

[Bitte beachten Sie die Information zum Datenschutz auf unserer Internetseite.](#)