



### **Wir verbinden Menschen im Land Brandenburg.**

Für dieses Ziel planen, bauen, betreiben und verwalten wir mit fachlicher Expertise und technischem Sachverstand mehr als 8.300 km Straßennetz und 1.700 km Radwege. Mit einer Vielzahl von Dienststätten und Straßenmeistereien sind wir als moderne Straßenbauverwaltung in allen Regionen Brandenburgs vor Ort. Der Landesbetrieb Straßenwesen sucht für den Regionalbereich Ost im Dezernat Planung Ost für die Dienststätte Frankfurt (Oder) **unbefristet** zum nächstmöglichen Termin eine

## Sachbearbeitung (m/w/d) Grunderwerb

### **Ihre Aufgaben:**

#### Verwaltung von Grunderwerbsvorgängen

- Sie bearbeiten **Grunderwerbsvorgänge** bis hin zur Erlangung des **Bauerlaubnisvertrages**. Hierbei prüfen Sie Grunderwerbsunterlagen, Grundbucheintragungen, Baulistenverzeichnisse sowie Eigentums- und Pachtverhältnisse.
- Sie bearbeiten **Entschädigungsverträge** bzw. Verträge zur vorübergehenden Nutzung von Grundstücken, **schließen diese ab und bearbeiten Widersprüche bzw. Einwendungen**.
- Sie sind verantwortlich für die Prüfung und die Vorbereitung von Verfahren zur **Flurbereinigung und -neuordnung, zur förmlichen Enteignung bzw. vorzeitigen Besitzteinweisung** einschließlich der Entschädigung.

### **Ihr Profil:**

#### Fachkompetenz und Selbstständigkeit

- Sie haben ein abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Public Management, Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaft oder Immobilienmanagement oder einem dem DQR 6 Niveau vergleichbaren Abschluss in den genannten Fachrichtungen
- Idealerweise bringen Sie bereits berufspraktische Erfahrungen nach dem Studienabschluss mit und verfügen über Kenntnisse in der anzuwendenden Rechtsprechung
- Sie sind im Besitz des Führerscheins der Klasse B und verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1/C2)

### **Unser Angebot:**

#### Aufgabenvielfalt im öffentlichen Dienst

- Attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TV-L
- Anspruchsvolle Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeit und ein kollegiales Arbeitsklima in den Teams
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernarbeitszeit, individuelle Teilzeitmodelle sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Umfangreiche individuelle Weiterbildungsangebote
- Alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes z.B. zusätzliche Altersversorgung (VBL) sowie 30 Tage Urlaub, Angebote des Gesundheitsmanagements etc.

### **Wir freuen uns**

#### auf Ihre Bewerbung...

**... unter Angabe der Kennziffer:  
323.14/2025**

**bis zum 06.01.2026 in einer PDF-Datei an:**  
LS-Bewerbungen@LS.Brandenburg.de

**Sie haben noch Fragen?** Frau Elke Müller beantwortet sie gerne unter: 03342 249-2657.

**Weitere Information zum LS unter:**  
[www.LS.Brandenburg.de/Karriere](http://www.LS.Brandenburg.de/Karriere)