Landesbetrieb Straßenwesen Brandenburg

Wir verbinden Menschen im Land Brandenburg.

Für dieses Ziel planen, bauen, betreiben und verwalten wir mit fachlicher Expertise und technischem Sachverstand mehr als 8.300 km Straßennetz und 1.700 km Radwege. Mit einer Vielzahl von Dienststätten und Straßenmeistereien sind wir als moderne Straßenbauverwaltung in allen Regionen Brandenburgs vor Ort. Der Landesbetrieb Straßenwesen sucht für die Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für den Betriebssitz Hoppegarten unbefristet zum nächstmöglichen Termin einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihre Aufgaben:
Redaktionelle und organisatorische Arbeit

- Sie unterstützen bei der Planung, Struktur und Durchführung der gesamten **Pressearbeit** des LS und fungieren als **stellvertretender Pressesprecher**.
- Sie betreiben **Kontaktmanagement** und stellen eine strukturierte interne und externe Kommunikation sicher.
- Sie entwickeln den **Internet- und Intranet-Auftritt** stetig weiter.
- Sie produzieren in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und externen Agenturen Texte, Audio-, Video- und Fotoaufnahmen.
- Sie übernehmen das Veranstaltungsmanagement von der Terminierung über die Vertragsabstimmung sowie der fotografischen Begleitung und sind Ansprechperson vor Ort.

Ihr Profil:
Motiviert und kommunikativ

- Abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Public Management, Betriebswirtschaft, vorzugsweise Medien- oder Kommunikationsmanagement, Online-Redaktion oder Journalismus
- **Nachgewiesene berufspraktische Erfahrungen im Aufgabengebiet**
- **Von Vorteil:** Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie proaktiver Umgang mit Herausforderungen, lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise und Spaß am Thema
- **Führerschein Klasse B**
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1/C2)

Unser Angebot:
Aufgabenvielfalt im öffentlichen Dienst

- Attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TV-L
- Kollegiales Arbeitsklima und gute Kommunikation in den Teams
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernarbeitszeit, individuelle Teilzeitmodelle sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Umfangreiche individuelle Weiterbildungsangebote
- Alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes z.B. zusätzliche Altersversorgung (VBL) sowie 30 Tage Urlaub, Angebote des Gesundheitsmanagements etc.

Wir freuen uns
auf Ihre Bewerbung...

... unter Angabe der Kennziffer:
S2.05/2025

bis zum 29.06.2025 in einer PDF-Datei an:
LS-Bewerbungen@LS.Brandenburg.de

Sie haben noch Fragen? Frau Jil Marie Pelludat beantwortet sie gerne unter: 03342 249-2657.

Weitere Information zum LS unter:
www.LS.Brandenburg.de/Karriere

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter bzw. sexueller Orientierung und Identität. Zur Gewährleistung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern freuen wir uns im Besonderen auf Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.
Bitte beachten Sie die Information zum Datenschutz auf unserer Internetseite.